

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭТиУЧР
Заведующий кафедрой ЭТиУЧР



И.А. Епишкин

08 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

08 сентября 2017 г.

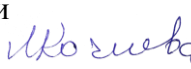
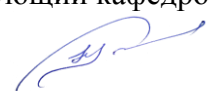
Кафедра "Экономика и управление на транспорте"

Автор Иванова Елена Алексеевна, к.т.н., доцент

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы теории управления»

Направление подготовки:	38.03.03 – Управление персоналом
Профиль:	Кадровая безопасность
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2015

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  Л.Ф. Кочнева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  Н.П. Терёшина
---	---

Москва 2017 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Менеджмент» в соответствии с требованиями ФГОС ВПО 3-го поколения являются формирование у обучающегося следующего состава компетенций: ОК-7, ОК-8, ПК-7, ПК-11, ПК-13. Дисциплина формирует знания, умения и навыки для поиска и принятия эффективных управленческих решений в процессе управления деятельностью организации в рыночных условиях.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Основы теории управления" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Активные формы проведения занятий: деловая ситуация «Принятие решения» деловая ситуация «Реализация функций менеджмента при работе с новым сотрудником» деловая игра «Построение дерева целей» компьютерная игра «Метод экспертных оценок применительно к оценке мотивационных факторов» Интерактивные формы формирования компетенций: участие в межвузовских олимпиадах, соревнования по разбору кейсов, деловая компьютерная игра «Бизнес-Курс» версии «Корпорация +» и «Максимум».

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Введение в менеджмент

Содержание понятия “менеджмент” и “управление”. Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе теорию, практику и искусство управления. Современные тенденции развития менеджмента. Принципы менеджмента

РАЗДЕЛ 2

Эволюция концепций менеджмента

Школа научного управления: сущность тейлоризма; основные положения фордизма.

Административная школа менеджмента. Сущность и принципы “теории администрации” А.Файоля. Концепция “рациональной бюрократии” М.Вебера.

Подходы в менеджменте с ориентацией на человека. Особенности менеджмента второй

половины XX века: процессный, системный, ситуационный.

Основные тенденции развития менеджмента на рубеже 90-х годов.

Специфика национального менеджмента. Роль современного менеджмента и перспективы его развития в США. Особенности и основные черты японского менеджмента.

История и особенности российского менеджмента.

РАЗДЕЛ 3

Организация как система управления

Понятие организации. Понятие “система”. Классификация систем. Основные категории системы управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Концепция жизненного цикла организации.

Основные элементы организации: цели, задачи, структура, технология, трудовые ресурсы и т.д. Формальные и неформальные организации. Виды организаций; классификация организаций по различным признакам.

РАЗДЕЛ 4

Функции менеджмента

Содержание понятия “функции управления”. Классификация функций управления.

Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Частные функции управления: их профессиональная направленность.

Вспомогательные функции управления как техническая основа для успешного выполнения общих функций управления.

Дублирование функций управления: объективные и субъективные причины. Понятие результативности функций управления.

Правильное и четкое распределение функций между отдельными структурными подразделениями, руководителями и исполнителями – предпосылка повышения эффективности управления.

РАЗДЕЛ 5

Стратегическое планирование

Процесс стратегического планирования. Понятие миссии организации. Организационные цели. Политика фирмы. Процедуры и правила работы организации. Должностные инструкции. Процесс реализации стратегии. Бюджеты.

РАЗДЕЛ 5

Коммуникации в управлении

Коммуникации в организациях. Формальные и неформальные коммуникации.

Коммуникационные барьеры. Пути их преодоления. Рекомендации по налаживанию организационных коммуникаций

Просмотр дискуссионного фильма «Формальные и неформальные коммуникации»

РАЗДЕЛ 6

Организационная структура управления

Содержание понятия “организационная структура управления”. Влияние внешней и внутренней среды организации и ее видов деятельности на формирование организационной структуры управления (ОСУ). Основные элементы ОСУ.

Виды и особенности ОСУ: система непосредственного подчинения; линейная; функциональная; линейно-функциональная (штабная); матричная; программно-целевая и др.

Коммуникационные сети, их разновидности и влияние на эффективность ОСУ.

Основы проектирования ОСУ. Оценка эффективности ОСУ организации.

РАЗДЕЛ 6

Решения в менеджменте

Коммуникации в организациях. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры. Пути их преодоления. Рекомендации по налаживанию организационных коммуникаций
Просмотр дискуссионного фильма «Формальные и неформальные коммуникации»

РАЗДЕЛ 7

Проектирование организаций

Содержание понятия “организационная структура управления”. Влияние внешней и внутренней среды организации и ее видов деятельности на формирование организационной структуры управления (ОСУ). Основные элементы ОСУ. Понятие полномочий. Линейные и аппаратные полномочия.

Виды и особенности ОСУ: система непосредственного подчинения; линейная; функциональная; линейно-функциональная (штабная); матричная; программно-целевая и др.

Коммуникационные сети, их разновидности и влияние на эффективность ОСУ. Основы проектирования ОСУ.

РАЗДЕЛ 8

Методы управления

Понятие, сущность и классификация методов управления. Мотивационная направленность различных методов управления. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления. Экономические методы управления: планирование; хозрасчет; материальные, трудовые и финансовые балансы; предварительные бюджеты; кредитование; инвестиции; цены; прибыль; заработная плата; премии т.п.

Организационно-распорядительные методы управления. Законодательные и нормативные акты как основа организационно-распорядительных методов управления. Методы организационно-стабилизирующего воздействия: регламентирование, нормирование и инструктирование. Методы распорядительного воздействия: приказы, распоряжения, резолюции и т.п.

Социально-психологические методы управления, их основная цель.

РАЗДЕЛ 9

Управление персоналом

Понятие “персонала организации”. Основные показатели, характеризующие персонал организации. Требования, предъявляемые к персоналу управления.

Организация подбора и расстановки персонала управления. Методы изучения, оценки и аттестации управленческого персонала. Функции служб по работе с персоналом.

Подготовка, использование и повышение квалификации персонала. Опыт зарубежной системы подготовки персонала.

РАЗДЕЛ 10

Мотивация

Содержание понятия "мотивация". Основные направления эволюции современных теорий мотивации.

Понятийный аппарат теории мотивации: потребности первичные и вторичные, побуждения, цель, деятельность, закон результата, мотивы и их классификация, стимулы, вознаграждения, сила действия мотива.

Понятие о содержательных и процессуальных теориях мотивации.

Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.

РАЗДЕЛ 11

Управленческий контроль

Задачи и этапы контроля. Принципы управленческого контроля. Виды контроля. Опыт передовых компаний в области организации управленческого контроля. Управление по

отклонениям.

Просмотр дискуссионного фильма «Доверяй, но проверяй» (функция Управленческого контроля)

РАЗДЕЛ 12

Роль личности управления. Формы власти и влияния. Основные теории лидерства.

Содержание понятий “влияние” и “власть”. Классификация форм власти и влияния.

Формы вознаграждений, используемые руководителем.

Основные черты экспертной власти. Формы монополии на информацию, используемые менеджером для управления персоналом.

Особенности эталонной власти. Понятие о харизме и ее основных формах. Характеристика законной власти.

Сильные и слабые стороны различных форм власти. Учет особенностей личности управления.

Общая характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы.

Функции и обязанности руководителя. Качества руководителя. Имидж менеджера.

Стили руководства: авторитарный (единоличный), демократичный (коллегиальный), либеральный; их различия, преимущества, недостатки; условия использования того или иного стиля руководства.

Руководитель и лидер. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.

РАЗДЕЛ 13

Управление конфликтами, стрессами и изменениями

Понятие о конфликтах в управлении и их классификация.

Основные причины, вызывающие конфликтные ситуации.

Стратегии преодоления конфликтов.

Природа стресса и его причины: организационные и личностные факторы.

Процесс изменений в организации и управление им.

Организационное обновление и его этапы.

Соппротивление организационным изменениям и его причины: возможные экономические потери; нежелание менять сложившуюся систему отношений, опасение за будущую карьеру и т.п.; личностные причины.

Идеологические, организационные, кадровые, материальные и другие предпосылки обновления организации.

РАЗДЕЛ 14

Самоменеджмент

Происхождение самоменеджмента. Необходимость и возможность реализации аспектов самоменеджмента как менеджмента переходного периода. Принципы самоменеджмента.

Ограничения самоменеджмента. Самоменеджмент в горизонтальных структурах.

Самоменеджмент руководителя.

РАЗДЕЛ 15

Оценка эффективности управления

Общее понятие об эффективности менеджмента. Основные составляющие оценки

эффективности социально-экономических систем: критерии эффективности хозяйствования, принцип оценки, система показателей, методика расчета эффективности

хозяйствования. Ресурсно-потенциальный подход к оценке эффективности системы менеджмента. Понятие о социальной эффективности управления организацией и критерии ее оценки.

РАЗДЕЛ 16

Корпоративная культура

Понятие корпоративной культуры. Элементы корпоративной культуры. Модели корпоративной культуры. Измерение показателей корпоративной культуры

Экзамен